

現地参加の座長・演者へのご案内

1) 座長へのご案内

- ・ご担当セッション開始 10 分前までにスクリーンに向かって右側の「次座長席」にご着席下さい。
- ・各セッションの進行は座長にご一任します。一般口演の持ち時間は 7 分(発表 5 分、質疑 2 分)、企画口演の持ち時間は 15 分(発表 12 分、質疑 3 分)です。それ以外のセッションはあらかじめご案内した時間配分に従ってご進行下さい。時間厳守をお願いします。

2) 演者へのご案内

① 発表形式

- ・PC プレゼンテーション(1 面映写)のみとします。
- ・スライドはモニター・マウス・キーパッドを使用してご自身でスライドを進めて下さい。
- ・Web 配信を行うため、レーザーポインターは PowerPoint のポインターオプションをご利用下さい。

② 発表機材とデータの作成

(A) PC を持参されない場合 (データのみ持参される場合)

- ・動画や音声をご使用される場合は、ご自身の PC をご持参下さい。
- ・発表データは必ず USB メモリーに保存してご持参下さい。CD-ROM などは受付できません。
- ・会場にご用意致します PC の OS は Windows10、アプリケーションは Windows 版の PowerPoint 365 でご用意致します(後方互換性があります)。その他の OS で発表データを作成された場合、予め Windows 版の PowerPoint との互換性(文字化けや行替えなど)をご確認下さい。
- ・発表に使用する PC の画面は、全て full HD (1920×1080)に統一しておりますので、スライド比率は Zoom と同じ wide 画面(16:9)になりますが、標準(4:3)のスライドにも対応します。
- ・フォントは標準のもののみが PC にインストールされています。文字化けやレイアウトの乱れを防ぐため、下記のフォントを推奨致します。

日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、游ゴシック

英語：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

(B) PC を持参される場合

- ・PC をご持参される場合も、必ず PC 受付にお越し下さい。
- ・PC の機種や OS、アプリケーションに制限はありません。PC の電源アダプターも必ずご持参下さい。
- ・D-sub 15pin もしくは HDMI を介してのモニター出力が必要となります。ご持参頂く PC にこれらのアダプターがない場合(USB-C など)、これらの形式に変換するコネクタかケーブルをご持参下さい。
- ・スクリーンセーバー、ウイルスソフト、省電力設定などは PC 受付で解除致しますのでご了承下さい。
- ・念のため、ご発表されるスライドのバックアップデータを USB メモリーに入れてご持参下さい。

③ PC 受付

- ・場所：主婦会館プラザエフ 8F スイセン 第2会場 手前
日時：11月12日(金) 8:30~16:00

11月13日(土) 8:30~16:00

- ・セッション開始 30 分前までに PC 受付に発表データをご提出下さい。

④ COI

- ・利益相反(COI)についての情報開示をお願いします。ご発表スライドの最初か最後に [COIに関するスライド](#)を加えて下さい。

Web 参加の座長・演者へのご案内

1) Web 登壇の準備

- ・初めて Zoom を利用される方は、事前に Zoom アプリのインストールをお願い致します。次のリンクから「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードすると自動でインストールされます。
<https://zoom.us/download>
- ・有線回線でインターネット接続された PC をご用意下さい。無線の場合、電波状況の影響を受けます。
 - ・「スピードテスト」で回線速度計測サイトを検索し、上り下りとも 10Mbps 以上が推奨されます。回線速度計測サイトの例：<https://www.nperf.com/ja/> <https://speedtest.gate02.ne.jp/>
- ・Web でのご発表はライブ配信のみですので、事前に録画したビデオ動画の提出は不要です。
- ・座長や演者の方が Web で参加登録をされると、登録されたアドレスに事務局記から 11 月 10 日までに、件名：「**第 47 回日本臓器保存生物医学会学術集会 ○日目 第○会場のパネリスト**」というメールが配信され、「パネリスト」として入室できる URL が記されていますので大切に保管して下さい。
- ・カメラに顔が良く映るような照明が望まれます。音声が良いと伝わるようマイクも調整して下さい。
- ・演者の方は利益相反(COI)についての情報開示をお願いします。ご発表スライドの最初か最後に [COIに関するスライド](#)を加えて下さい。

2) 座長・演者用テスト回線

- ・接続テストを希望される方は ご担当日の午前 8:00~8:30 に、件名：「**第 47 回日本臓器保存生物医学会学術集会 ○日目 第○会場のパネリスト**」というメールにある URL から入室して下さい。その回線を使ってマイク、スピーカ、カメラや画面共有の仕方のチェックを行えます。
- ・Zoom の操作に不安のない方は、特に接続テストを行って頂く必要は御座いません。
- ・当日入室できない場合の連絡先は、主婦会館プラザエフ 03-3265-8111 になります。

3) Web 登壇される座長・演者の方へ

- ・「パネリスト」の URL で入室すると双方向での対話が可能です。「視聴者」の URL は視聴のみです。
- ・ご担当セッション開始 10 分前までに、件名：「**第 47 回日本臓器保存生物医学会学術集会 ○日目 第○会場のパネリスト**」というメールにある「パネリスト」の URL で Web 会場にご入室頂き、ビデオのみ On にして下さい。主催者の方で、画面のビデオ映像で座長や演者の入室確認を行います。
- ・Zoom 内での名前を、「山田太郎 板橋中央総合病院」のようにご本名とご所属に変更して下さい。画面下部にある「参加者」をクリックすると右側に参加者の一覧が出ます。ご自身のお名前の上にカーソルを持っていき「詳細」の中から「名前の変更」をクリックして名前を修正して下さい。
- ・ご発言の順番が回って来たらオーディオを On にして、会場アナウンスや座長に従って下さい。

- ・画面下部にある緑色の「画面の共有」をクリックするとご自身の PC の画面が共有できます。
- ・ご発表は時間厳守をお願いします。ご発表が終わりましたらビデオもオーディオも Off にして下さい。

4) 院内コーディネーター研修会に参加される方へ

- ・大会 HP にある参加申込の Google フォーム <https://forms.gle/bsXzDHUbaU8DtY2W6> から 11 月 5 日までに申し込んで下さい。研修会のみ Web 参加される場合、参加費は無料です。
- ・研修会に参加する Zoom の URL と配付資料は、学会事務局より 11 月 10 日までに送信されます。
- ・**Zoom Webinar** のため Web 参加者は視聴のみになりますが、質疑は Q&A で受け付けます。
- ・Web 研修会場へは送付された URL から入室し、Zoom 内での名前を 3) に記した方法で「佐藤花子 板橋中央総合病院」等と変更して下さい。それで研修会への出席を確認します。